



DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Dossier à déposer en mairie pour le 10 Janvier 2026

Attention !! Toutes les demandes reçues après cette date ne seront pas examinées

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu en mairie le :

Identification de l'association

Nom de votre association :

Objet :

Numéro de SIRET :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Site internet :

Composition de l'association

Nombre de membres adhérents :

Dont, Hommes : Femmes : Enfants :

De la Commune : & Hors Commune :

Nombre de salarié :

Composition du bureau

Président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Vice-président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire-Adjoint

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Trésorier(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Trésorier(e)-Adjoint(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

ACTIVITE DE L'ANNEE - EXERCICE 2025

DEPENSES		RECETTES	
Achats matériel pour Fêtes et manifestations	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Fêtes et Manifestations	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Achats marchandises pour bars / restauration	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Recettes bars et restauration	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Fournitures de bureau	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Vente de marchandises	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Fournitures (eau-gaz-électricité)	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Vente prestations de services	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Assurance	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
Affranchissement	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Subvention St Malo de Guersac	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Frais de téléphone	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
Frais de déplacements	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Subventions autres communes : (1)	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Cotisation Fédération	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Autres subventions diverses	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Frais de personnel	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Cotisations des membres	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Frais bancaires	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Produits financiers	<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Autres produits exceptionnels	<input style="width: 80px;" type="text"/>
TOTAL DEPENSES	<input style="width: 80px;" type="text"/>	TOTAL RECETTES	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Résultat (Profit)	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Résultat (Déficit)	<input style="width: 80px;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 80px;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 80px;" type="text"/>

Solde sur compte bancaire : ☐ Compte courant :

☐ Livret :

☐ Autres :

(1) Pouvez-vous préciser lesquels ?

Percevez-vous des avantages en nature : prêt de salles, de matériel, de prestation telles que photocopies, affranchissement courrier... si oui lesquels et de la part de quelles communes ?

Pour les associations domiciliées hors St Malo de Guersac, quelles sont les manifestations (hors loto) réalisées sur la commune durant l'année écoulée ?

Avez-vous des projets particuliers ou de nature exceptionnelle sur l'année 2026 ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, description du ou des projets :

Intitulé :

Date de mise en œuvre :

Date prévue :

Description :

Moyens mis en œuvre :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Date début:

Date fin :

DEPENSES		RECETTES	
Achats matériel pour Fêtes et manifestations	<input type="text"/>	Fêtes et Manifestations	<input type="text"/>
Achats marchandises pour bars / restauration	<input type="text"/>	Recettes bars et restauration	<input type="text"/>
Fournitures de bureau	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures (eau-gaz-électricité)	<input type="text"/>	Vente prestations de services	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Affranchissement	<input type="text"/>	Subvention St Malo de Guersac	<input type="text"/>
Frais de téléphone	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais de déplacements	<input type="text"/>	Subventions autres communes : (1)	<input type="text"/>
Cotisation Fédération	<input type="text"/>	Autres subventions diverses	<input type="text"/>
Frais de personnel	<input type="text"/>	Cotisations des membres	<input type="text"/>
Frais bancaires	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
Autres charges exceptionnelles	<input type="text"/>	Autres produits exceptionnels	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES	<input type="text"/>	TOTAL RECETTES	<input type="text"/>
Résultat (Profit)	<input type="text"/>	Résultat (Déficit)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

BUDGET PREVISIONNEL - EXERCICE 2026

Date début:

Date fin :

DEPENSES		RECETTES	
Achats matériel pour Fêtes et manifestations	<input type="text"/>	Fêtes et Manifestations	<input type="text"/>
Achats marchandises pour bars / restauration	<input type="text"/>	Recettes bars et restauration	<input type="text"/>
Fournitures de bureau	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures (eau-gaz-électricité)	<input type="text"/>	Vente prestations de services	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Affranchissement	<input type="text"/>	Subvention St Malo de Guersac	<input type="text"/>
Frais de téléphone	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais de déplacements	<input type="text"/>	Subventions autres communes : (1)	<input type="text"/>
Cotisation Fédération	<input type="text"/>	Autres subventions diverses	<input type="text"/>
Frais de personnel	<input type="text"/>	Cotisations des membres	<input type="text"/>
Frais bancaires	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
Autres charges exceptionnelles	<input type="text"/>	Autres produits exceptionnels	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES	<input type="text"/>	TOTAL RECETTES	<input type="text"/>
Résultat (Profit)	<input type="text"/>	Résultat (Déficit)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

L'association sollicite une subvention de euros

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), représentant(e)
légal(e) de l'association certifie :

- Que l'association est régulièrement déclarée
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Exactes et sincères les informations du présent dossier,
- Demander une subvention de : €
- Que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont le RIB est joint à la présente demande de subvention.
- Nom du titulaire du compte

Fait à : Le :

Signature :

Ne pas oublier de joindre à votre dossier un relevé d'identité bancaire

A remettre en mairie le 10 JANVIER 2026 dernier délai.

Ce dossier doit être rempli en totalité pour valider la demande de subvention.

MAIRIE DE SAINT MALO DE GUERSAC

12, Rue Aristide Briand - 44550 SAINT MALO DE GUERSAC - Téléphone : 02.40.91.16.94 -
Courriel : mairie@saintmalodeguersac.fr - site internet : www.saintmalodeguersac.fr